



MINISTÈRE
DE LA FONCTION PUBLIQUE,
DE LA SIMPLIFICATION
ET DE LA TRANSFORMATION
DE L'ACTION PUBLIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction générale de
l'administration et de
la fonction publique

Présentation du site « Choisir le Service Public » aux utilisateurs

choisir
le service
public.gouv.fr



Sommaire

1. S'appropriier le site

- a) Présentation globale de l'outil : p4
- b) La page d'accueil : p5
- c) « Choisir le Service Public » et projet de mobilité : p7

2. Rechercher une offre d'emploi

- a) Le moteur de recherche : p10
 - créer une alerte : p11
- b) La recherche par mots-clés : p12

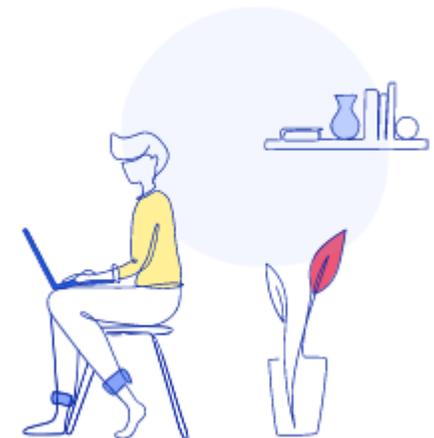
3. Analyser et sélectionner des offres d'emploi

- a) Le contenu d'une offre d'emploi : p14
- b) Mettre une offre en favoris : p16
- c) Relayer une offre : p18

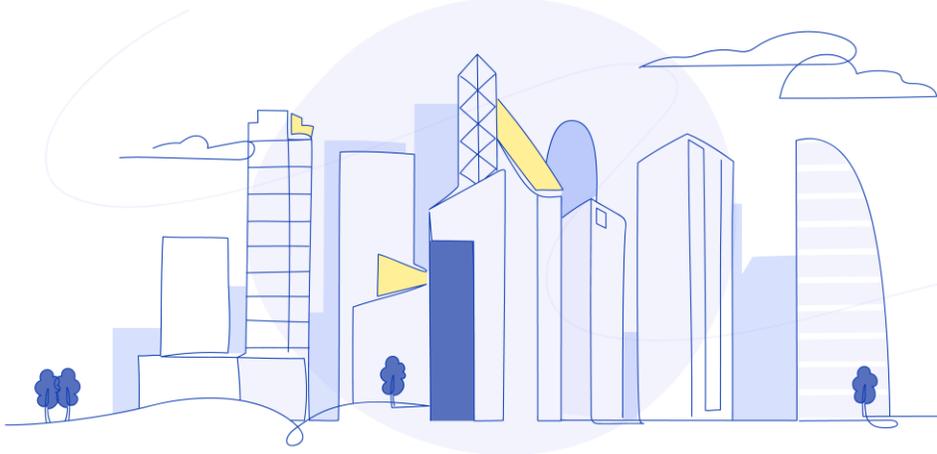
4. Postuler à une offre

- a) Postuler hors outil : p20
- b) Postuler sur « Choisir le Service Public » : p21

5. Créer et gérer son espace candidat : p23



S'approprier le site



**choisir
le service
public.gouv.fr**

Présentation globale de l'outil



« Choisir le Service Public » est le site de publication des offres d'emploi, commun aux 3 versants de la fonction publique.

S'adresse aux
fonctionnaires et aux
personnes qui souhaitent
travailler dans le **service
public**

En permanence
plus de 70 000 offres
d'emploi sur l'ensemble du
territoire

Disponible également sur
application **smartphone**

La page d'accueil



8 autres rubriques du site « Choisir le service public » (CSP)

Le service public : plus de 1000 métiers à découvrir



Recherche par métier, mot-clé ou référence d'une offre

Taper un métier, mot-clé ou référence

Localisation

Rechercher

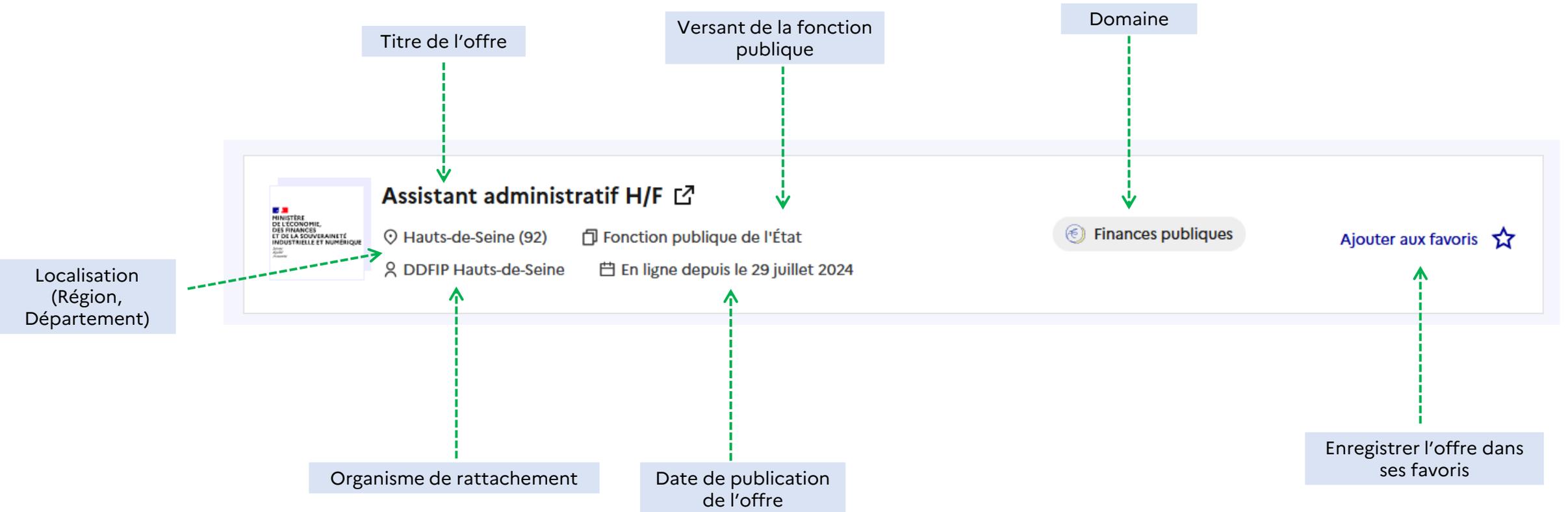
[Vous cherchez un apprentissage ou un stage ?](#)

Lien vers PASS, la Plateforme de l'apprentissage et des stages

Recherche par localisation

Recherche avancée : accès à plus de critères de recherche

Présentation d'une offre dans la page de résultat des offres



« Choisir Le Service Public » & projet de mobilité



La plateforme « Choisir le Service Public » peut répondre à 4 besoins dans le cadre d'un projet de mobilité

Explorer le marché de l'emploi public

Vous êtes fonctionnaire en démarche de mobilité ou vous souhaitez travailler dans la fonction publique ? Vous n'avez toutefois pas une idée très précise des postes qui pourraient vous intéresser ?

« Choisir le Service Public » vous donne accès à un large panel d'offres pour vous inspirer. Utilisez les critères de recherche et identifiez les types de poste qui vous attirent et qui correspondent à vos compétences.

Consultez la partie « Rechercher une offre d'emploi » & « Analyser et sélectionner des offres d'emploi »

Postuler à des offres d'emploi

Vous avez sélectionné des offres d'emplois correspondant à votre projet de mobilité. Candidatez en ligne !

Consultez la partie « Postuler à une offre » & « Créer un espace candidat »

Vérifier la faisabilité de son projet de mobilité

Vous avez défini un projet de mobilité au sein de la fonction publique mais vous ne savez pas s'il est réalisable. Visualisez le nombre d'offres d'emploi disponibles dans votre domaine et évaluez la faisabilité de votre projet.

Consultez la partie « Rechercher une offre d'emploi »

Rechercher un emploi public et mettre en place une veille

Vous avez validé un projet de mobilité et vous souhaitez le mettre en œuvre. Repérez et sélectionnez les offres d'emploi disponibles et en adéquation avec votre projet de mobilité.

Consultez la partie « Rechercher une offre d'emploi » & « Analyser et sélectionner des offres d'emploi »

Vous souhaitez être informé des nouvelles publications d'offres correspondant à votre projet et rester en veille ? Facilitez votre démarche en vous créant une alerte.

Consultez la page 11, section « moteur de recherche »

Rechercher une offre d'emploi

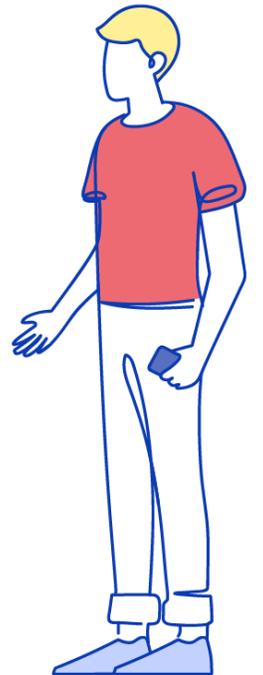
**choisir
le service
public**.gouv.fr



Ce que l'on trouve sur CSP

La plateforme CSP recense-t-elle toutes les offres d'emploi du secteur public ?

- La plateforme CSP ne recense que certaines offres d'emploi des employeurs publics. Certains emplois publics sont soumis à des régimes dérogatoires et pourvus par des procédures spéciales (sortie de concours, tableau de mutations, promotions ...).
- CSP recense essentiellement les emplois permanents. Certains emplois temporaires sont proposés mais pas la totalité, car les employeurs n'ont pas l'obligation de les publier.
- La plateforme CSP vise uniquement les emplois publics : les emplois privés des établissements publics industriels et commerciaux, des groupes d'intérêts économiques et des organismes de sécurité sociale ne sont donc pas publiés sur la plateforme CSP.
- La plateforme CSP vise uniquement les emplois civils. Les emplois militaires n'y figurent pas.



Le moteur de recherche

Afin de **faciliter** votre **recherche** d'offres d'emploi et d'**affiner** progressivement ses **résultats**, il est possible d'adopter une **démarche en 3 temps** :

Temps 1 : Vous opérez une **présélection** d'offres d'emploi en fonction des critères de votre projet (à partir des filtres ou d'une recherche par mot-clé).

Temps 2 : Vous procédez à une **première lecture transversale** des offres générées par votre recherche automatique. Puis vous mettez **en favoris** celles qui vous semblent le plus en adéquation avec votre projet.

Temps 3 : Vous procédez à une **analyse plus approfondie** des offres d'emplois ajoutées en favoris. Puis vous décidez celles auxquelles candidater.



The screenshot shows the website header with the French Republic logo and the 'choisir le service public' logo. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Nos offres d'emploi', 'Nos Concours', 'Nos employeurs', 'Nos métiers', 'Conseils', 'Nos parcours vers l'emploi', 'Mentorat', and 'Actualités'. Below the navigation, there is a search bar with the placeholder text 'Taper un métier, mot-clé ou référence' and a 'Localisation' dropdown menu. Below the search bar, there are several filter buttons: 'Domaine', 'Catégorie', 'Structure', 'Nature de l'emploi', and 'Expérience souhaitée'. At the bottom, there are two toggle switches for 'Télétravail possible' and 'Management'.

- Depuis le champ « **Rechercher une localisation** », vous pouvez rechercher des offres par continent, pays, région et/ou département.
- **Plusieurs localisations peuvent être sélectionnées pour une même recherche.**
- Le moteur de recherche **ne permet pas de rechercher les offres publiées par ville.** Il faut accéder à la fiche de l'offre pour obtenir cette information.

Le moteur de recherche / créer une alerte

Filtrer par Domaine, Catégorie, Structure, Nature de l'emploi, Expérience souhaitée

The screenshot shows a search interface with a main input field containing the placeholder text 'Taper un métier, mot-clé ou référence'. To the right of this field is a 'Localisation' dropdown menu. Below the main field are five filter buttons: 'Domaine >', 'Catégorie >', 'Structure >', 'Nature de l'emploi >', and 'Expérience souhaitée >'. Below these buttons are two toggle switches: 'Télétravail possible' (which is currently turned on) and 'Management' (which is currently turned off). At the bottom right of the filter area are two buttons: 'Créer une alerte' (with a bell icon) and 'Rechercher' (with a magnifying glass icon). A green dashed arrow points from the 'Créer une alerte' button to a text box below.

➔ Créer une alerte

Enregistrer les filtres sélectionnés en créant une alerte permettant de recevoir par mail, les notifications d'offres correspondantes

- En cliquant sur le menu « **Plus de filtres** » des filtres complémentaires apparaissent :
 - « **Domaine** » : correspond au domaine métier de l'offre (exemples : Achat, Ressources humaines, Finances publiques).
 - « **Catégorie** » : correspond à la catégorie hiérarchique de l'offre proposée (encadrement supérieur, A,B et C), ou à l'équivalent pour un contractuel.
 - « **Structure** » : correspond au versant dans lequel l'offre est publiée (Etat, Hospitalier, Territorial).
 - « **Nature de l'emploi** » : indique si l'offre est réservée aux fonctionnaires ou si elle est ouverte aux fonctionnaires et aux contractuels.
 - « **Expérience souhaitée** » : indique si l'offre est destinée à des profils débutants, confirmés ou experts.
 - « **Management** » : indique si l'offre comporte des fonctions d'encadrement.
 - « **Télétravail** » : précise si le télétravail est possible ou non.
- De la même manière que pour la localisation, vous pouvez **sélectionner plusieurs filtres** au sein d'un même champ tout comme **croiser les filtres de recherche** (exemple : il est possible de rechercher un poste dans la fonction publique d'Etat, de catégorie A et dans le domaine Achats).

La recherche par mot-clé



Cette fonctionnalité permet de trouver des offres à partir de mots-clés ou de la référence de l'offre.



Technicien(ne) de proximité en antenne - Lorient - DIR-SG Grand-Ouest H/F

Morbihan (56) Fonction publique de l'État
Secrétariat général - DIR-SG GRAND OUEST
En ligne depuis le 30 juillet 2024

Numérique

Ajouter aux favoris



Technicien informatique de proximité - Tribunal judiciaire de CHERBOURG H/F

Manche (50) Fonction publique de l'État
Direction des services judiciaires - CA CAEN
En ligne depuis le 30 juillet 2024

Numérique

Ajouter aux favoris



Chef de projet - Outils data (H/F)

Pas de Calais (62) Fonction publique de l'État
Voies Navigables de France (VNF) - Siège
En ligne depuis le 30 juillet 2024

Numérique

Ajouter aux favoris

- Dans l'exemple ci-contre, depuis le champ « Recherche par mot-clé, référence », nous avons inscrit le mot « **Informatique** ».
- Nous observons que la recherche a généré **des offres d'emplois contenant le mot « informatique »** soit dans le titre de l'offre ou dans le corps de l'offre.
- Si vous connaissez la **référence de l'offre** à laquelle vous souhaitez postuler, vous pouvez la renseigner dans ce champ pour la retrouver.
- Vous pouvez faire **une recherche combinant mots clés et filtres** en même temps.

Analyser et sélectionner des offres
d'emploi



**choisir
le service
public.gouv.fr**

Le contenu d'une offre d'emploi



Toutes les offres d'emploi sont présentées de manière identique pour faciliter la lecture et permettre de les comparer.

Chargé-e de projet transformation écologique

Réf. 2024-1713957

Partager la page

Veuillez autoriser le dépôt de cookies pour partager sur Facebook, Twitter et LinkedIn.

Fonction publique de l'État

Préfecture de Paris / Préfecture de Région Ile-de-France
Préfecture de Paris / Préfecture de Région Ile-de-France

5, rue Leblanc 75015 Paris (site du Ponant)

Organisation, contrôle et évaluation

Postuler Date limite de candidature : 04/11/2024

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat CDD de 6 mois	Expérience souhaitée Débutant
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Dès 2 200€ brut par mois € brut/an Afficher la rémunération pour les fonctionnaires	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non
		Télétravail possible Oui

Une **offre d'emploi** se compose de plusieurs parties :

Tout en haut à gauche, vous accédez au domaine et à l'intitulé du poste ainsi qu'à la référence de l'offre.

Dans l'encadré bleu, accédez au bouton « Postuler ». Celui-ci vous invite à vous connecter ou à créer votre espace candidat. Lorsque le bouton « postuler » indiquera « postuler sur le site de l'employeur » ou « postuler par mail », votre candidature ne sera pas gérée via le site « Choisir le Service Public » mais par mail ou sur le site de l'employeur selon les cas.

La date limite de candidature est également indiquée.

La rubrique « **Nature de l'emploi** » vous indique si l'offre est ouverte aux contractuels et fonctionnaires ou réservée aux seuls fonctionnaires.

Les rubriques suivantes vous indiquent les informations de rémunération, de management de télétravail etc.

Le contenu d'une offre d'emploi

Vos missions en quelques mots

Au sein de la mission innovation réforme, vous mobilisez vos compétences/expériences dans le domaine du développement durable pour :

- Participer à la réalisation des objectifs de transition écologique pour la préfecture de région d'Île-de-France, préfecture de Paris : organisation et participation aux comités de pilotage, suivi des projets de transition écologique ;
- Participer à l'animation des événements en lien avec la transition écologique au niveau du site, création et animation d'un réseau d'ambassadeurs transition écologique, mise en place d'ateliers et d'évènements au profit des agents, interface avec les prestataires ;
- Pour ces missions, vous travaillez en collaboration avec la cheffe de mission transition écologique et développement durable de la préfecture de région, préfecture de Paris, ainsi qu'avec l'ensemble des agents et des services publics concourant à l'accomplissement des missions.

Profil recherché

Profil :

- Formation aux métiers de l'informatique et de la maintenance de matériels
- Expérience ou stage souhaité dans le domaine de la maintenance de parcs de matériels, idéalement de parcs informatiques (Windows, Mac)
- Disponibilité, capacité d'adaptation et réactivité

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils informatisés (MS Office / Openoffice / Zenworks, Teamviewer ...)

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

- Dans la rubrique « **Vos missions en quelques mots** », vous retrouvez les informations principales liées au poste.
- Dans la rubrique « **Éléments de candidature** », vous accédez à des renseignements supplémentaires comme par exemple la personne à contacter ou encore les pièces à fournir pour candidater.
- La rubrique « **Statut du poste** » indique si le poste est vacant ou seulement susceptible d'être vacant.
- Certaines offres ont aussi une partie localisation avec une carte pour le détail.

Localisation



Mettre une offre en favoris

Fonction publique d'État

Télécharger PDF - 43.18Ko

Ajouter aux favoris ☆

Chargé.e de projet transformation écologique

Réf. 2024-1713957

Partager la page

Veillez autoriser le dépôt de cookies pour partager sur Facebook, Twitter et LinkedIn.

- Vous pouvez également ajouter une offre en favoris **depuis la page de l'offre**.
- Il suffit de cliquer sur **l'étoile** encadrée en rouge.
- Cette action implique ensuite la même démarche que lorsque vous ajoutez une offre en favoris depuis la page de recherche.

Les offres placées en favoris



Vous pouvez retrouver vos offres placées en favoris dans votre espace candidat. L'objectif est de pouvoir continuer ses recherches tout en créant une sélection d'offres à étudier par la suite.

[← Retourner dans mon espace](#)

Mes offres sauvegardées



Trier par : Nom de l'offre ▾

**Agent comptable - secrétaire général
d'EPLE (F/H) - Lycée Deschaux -
SASSENAGE**

📍 Rectorat de Grenoble

📅 En ligne depuis le 22 juillet 2024

🗑 Retirer des favoris

**Bibliothécaire assistant.e spécialisé.e
Chargé ou chargée de services à la
recherche et de formations**

📍 Université de Toulouse 3

📅 En ligne depuis le 22 juillet 2024

🗑 Retirer des favoris

- Les offres en favoris sont accessibles dans l'espace candidat, dans « **Mes offres sauvegardées** ».
- Il est possible de les consulter ou de les supprimer depuis cette page.
- Les offres sauvegardées sont visibles tant qu'elles sont publiées sur le site.

Relayer une offre



Vous pouvez partager une offre d'emploi avec une autre personne, soit pour obtenir son avis ou pour lui proposer dans le cadre de son propre projet.

Chargé-e de projet transformation écologique

Réf. 2024-1713957

Fonction publique de l'État

Préfecture de Paris / Préfecture de Région Ile-de-France
Préfecture de Paris / Préfecture de Région Ile-de-France

5, rue Leblanc 75015 Paris (site du Ponant)

Organisation, contrôle et évaluation

Postuler

Date limite de candidature : 04/11/2024

Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat

CDD de 6 mois

Expérience souhaitée

Débutant

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)
Dès 2 200€ brut par mois €
brut/an

[Afficher la rémunération pour les fonctionnaires](#)

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Partager la page



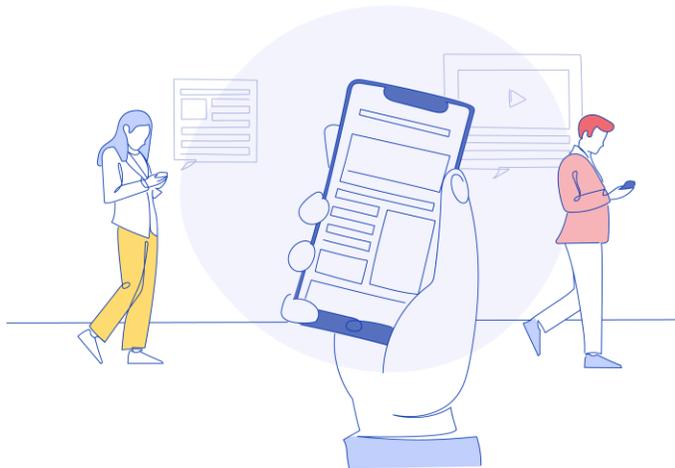
Veuillez autoriser le dépôt de cookies pour partager sur Facebook, Twitter et LinkedIn.

- Accédez à l'offre d'emploi que vous souhaitez partager.
- Cliquez en sélectionnant l'un des canaux suivants :



Facebook X LinkedIn e-mail copier le lien

Postuler à une offre



**choisir
le service
public.gouv.fr**

Postuler hors outil CSP



Lorsque vous postulez, vous êtes dirigé automatiquement, selon le choix du recruteur, soit vers votre espace candidat du site (candidature « dans l'outil CSP » – voir page suivante), soit vers un site externe (hors outil CSP), ou encore vers une boîte de dialogue (hors outil CSP). C'est la démarche correspondant à ce dernier cas que vous trouverez ci-dessous.

Postuler par mail

Chargé d'analyse budgétaire (hors titre 2) du programme 214 - SAAM C1 H/F
 Réf. 2024-1658357

Fonction publique de l'État | Administration Centrale MENJ - MESR
 SERVICE DE L'ACTION ADMINISTRATIVE ET DES MOYENS
 Sous-direction du pilotage et du dialogue de gestion (SAAM C) Département du budget et du dialogue de gestion (SAAM C1)

110, rue de Grenelle 75007 PARIS

Gestion budgétaire et financière

Postuler par mail | Date limite de candidature : 30/10/2024

Postuler sur un site externe

Doctorant en biochimie et biologie cellulaire - Cryo-EM (H/F)
 Réf. UMR9198-CECSAU-016

Fonction publique de l'État | Centre national de la recherche scientifique (CNRS)

91198 GIF SUR YVETTE (France)

Recherche

Postuler sur le site employeur

- Cliquez sur « **Postuler par mail** »
 - Une fenêtre pop-up s'affiche, proposant d'ouvrir la **boîte email**.
 - En cliquant sur « **oui** », un email vierge avec l'adresse email de l'interlocuteur s'affiche et la référence de l'offre.
 - Rédigez votre mail, ajoutez vos pièces jointes puis envoyez votre candidature.
-
- Cliquez sur « **Postuler sur le site employeur** »
 - Un lien vous redirige sur le site de l'employeur. Si vous avez un compte sur « Choisir le Service Public », vos identifiants et mot de passe ne fonctionneront pas sur le site de l'employeur. Vous devrez créer un compte sur le site de l'employeur.



Dans le cadre d'une candidature par mail, un soin particulier doit être apporté à la rédaction du message accompagnant vos documents.

Postuler sur la plateforme CSP



Concernant les candidatures adressées dans l'outil « Choisir le Service Public », le candidat est dirigé vers l'espace candidat pour se connecter ou créer son compte.

Chargé-e de projet transformation écologique
Réf. 2024-1713957

Partager la page
Veuillez autoriser le dépôt de cookies pour partager sur Facebook, Twitter et LinkedIn.

Fonction publique de l'État | Préfecture de Paris / Préfecture de Région Ile-de-France
5, rue Leblanc 75015 Paris (site du Ponant)

Organisation, contrôle et évaluation

Postuler | Date limite de candidature : 04/11/2024

Se connecter

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

[Vous n'avez pas de compte candidat ? Inscrivez-vous →](#)

* champs obligatoires

Votre adresse email*

Exemple : nom.prenom@exemple.com

- Cette fois-ci, en cliquant sur « **Postuler** », la page ci-contre s'affiche.
- Vous pourrez vous connecter ou **créer un compte** avec votre adresse mail ou via **FranceConnect** pour débiter votre candidature.

Postuler sur la plateforme CSP



Une fois connecté à l'espace candidat, complétez les informations demandées pour postuler à l'offre.

Formulaire de candidature

* champs obligatoires

Vos informations personnelles

Votre nom *

DGAFP-TEST

Votre prénom *

Recette

Votre code postal *

Cette information sera utilisée à des fins statistiques.

92400

Votre téléphone mobile

Format: +33 (0)6 12 34 56 78

Non renseigné

Origine professionnelle

Cette information sera utilisée à des fins statistiques.

Non renseigné

Intitulé du poste

Manipulateur en électroradiologie
médicale H/F H/F

Poste à pourvoir le

22/04/2024

Votre CV *

Un seul CV est accepté lors de votre candidature. Vous pouvez télécharger un nouveau document ou en sélectionner un déjà enregistré. Votre document doit être au format PDF, DOC, DOCX, RTF ou ODT et ne pas dépasser 1MB.

Ajouter un CV depuis mon ordinateur

Aucun fichier sélectionné.

Ou sélectionnez un CV dans votre espace candidat

Sélectionner

Document(s) complémentaire(s)

Importez ici tout autre document demandé par le recruteur ou que vous souhaitez transmettre aux recruteurs (exemple : lettre de motivation, diplômes, ...). Votre document doit être au format jpg, gif, png, pdf et ne pas dépasser 4 Mo.

Ajouter un document depuis mon ordinateur

Aucun fichier sélectionné.

Ou sélectionnez un document dans votre espace candidat

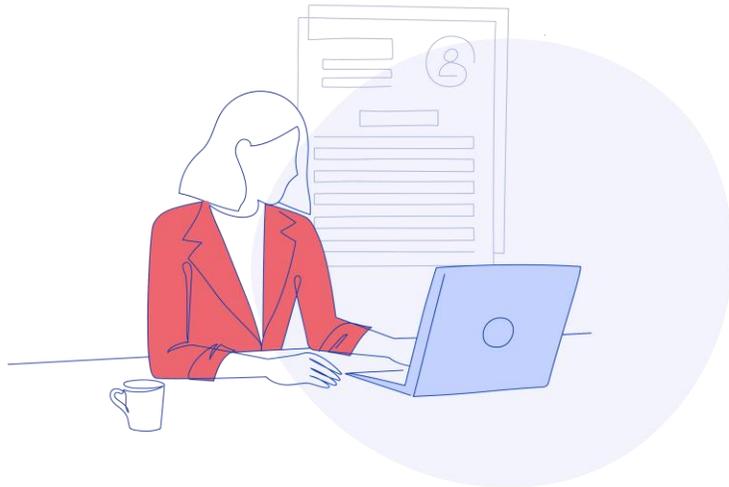
Sélectionner

Envoyer ma candidature

- Pour postuler à une offre sur « Choisir le Service Public », vous devrez compléter les informations demandées lors de la candidature :

- Vos informations personnelles (nom, prénom, code postal ...)
- Les pièces jointes (CV et lettre de motivation).
- Enfin, cliquez sur « Envoyer ».
- Un email de confirmation de candidature est envoyé sur votre boîte mail.

Créer et gérer son espace candidat



**choisir
le service
public.gouv.fr**

Créer un espace candidat

Se connecter

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Vous n'avez pas de compte candidat ? Inscrivez-vous →

* champs obligatoires

Votre adresse email*

Exemple : nom.prenom@exemple.com



choisir
le service
public.gouv.fr

Un outil simple
pour gérer vos candidatures
dans la fonction publique.



Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Vous avez déjà un compte candidat ? Connectez-vous →

* champs obligatoires

Votre adresse email *

Exemple : nom.prenom@exemple.com

Votre mot de passe *

- 14 caractères minimum
- 1 chiffre minimum
- 1 lettre minuscule minimum
- 1 lettre majuscule minimum
- 1 caractère spécial minimum

En continuant, vous confirmez avoir lu et accepté les [conditions générales d'utilisation](#).

Créer mon compte



Bienvenue sur votre espace
personnel,



Mes candidatures

Consultez et suivez l'avancement de toutes vos candidatures envoyées via le site.



Mes offres sauvegardées

Retrouvez vos offres d'emploi préférées.



Mon alerte

Gérez votre alerte pour suivre de près les offres qui vous intéressent.



Mon profil candidat

Complétez et valorisez votre profil candidat.



Mes paramètres

Gérez votre compte.



Aide candidats

Pour toute question n'hésitez pas à consulter notre rubrique d'aide.



- Pour créer votre espace candidat, cliquez sur « **Se connecter** » sur la page d'accueil.
- Dans la fenêtre, cliquez ensuite sur « **Inscrivez vous** ».
- Un **email de confirmation** vous sera envoyé.
- Enfin, **connectez-vous** avec l'identifiant et mot de passe renseignés.

Gérer son espace candidat sur la plateforme CSP

Bienvenue sur votre espace personnel,



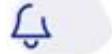
Mes candidatures

Consultez et suivez l'avancement de toutes vos candidatures envoyées via le site.



Mes offres sauvegardées

Retrouvez vos offres d'emploi préférées.



Mon alerte

Gérez votre alerte pour suivre de près les offres qui vous intéressent.



Mon profil candidat

Complétez et valorisez votre profil candidat.



Mes paramètres

Gérez votre compte.



Aide candidats

Pour toute question n'hésitez pas à consulter notre rubrique d'aide.

- L'espace candidat se compose de 6 menus permettant de gérer son compte :
 - **Mes candidatures** (permet le suivi des candidatures en cours).
 - **Mes offres sauvegardées** (affiche les offres mises en favoris).
 - **Mon alerte** (affiche les critères de sélection sauvegardés).
 - **Mon profil candidat** (permet de gérer ses données individuelles).
 - **Mes paramètres** (permet de gérer son compte).
 - **Aide candidats** (donne accès à la FAQ et à l'assistance utilisateurs).

Gérer son espace candidat sur la plateforme CSP



Renseigner précisément son profil candidat permet une meilleure visibilité de son profil par les employeurs.

← Retourner dans mon espace

Mon profil candidat



Étapes de votre profil à compléter

- Identité
- Informations personnelles
- Présentation en quelques mots
- CV et documents complémentaires
- Localisation
- Langues
- Niveau d'études
- Activité principale
- Origine professionnelle

Total d'étapes complétées

Complétez au maximum les rubriques de votre profil candidat pour favoriser votre visibilité auprès des recruteurs.



Identité

Modifier

Civilité
Nom
Prénom

Informations personnelles

Modifier

La jauge indique si le profil est complet ou non

- Certains champs sont obligatoires et d'autres facultatifs.
- La date de naissance et l'origine professionnelle ne sont utilisées qu'à des fins statistiques.



Zoom sur certaines informations personnelles

Informations personnelles

Adresse mail	xxxx.xxx@finances.gouv.fr
Téléphone mobile	Non renseigné
Date de naissance	Non renseigné
LinkedIn, ou autre CV en ligne	Non renseigné
Site web (si pertinent)	Non renseigné
Je dispose d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé	Non

LinkedIn

Avoir un profil LinkedIn est particulièrement important pour gagner en visibilité auprès des recruteurs et montrer rapidement votre parcours.



Pour certains emplois (dans le numérique ou dans la communication par exemple), avoir une réalisation sur internet peut être un atout intéressant pour vous démarquer.



Zoom sur certaines informations personnelles

Informations personnelles

Adresse mail	xxxx.xxx@finances.gouv.fr
Téléphone mobile	Non renseigné
Date de naissance	Non renseigné
LinkedIn, ou autre CV en ligne	Non renseigné
Site web (si pertinent)	Non renseigné
Je dispose d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé	Non



Vous êtes en situation de handicap ?

Pour tout l'accès des personnes en situation de handicap à la fonction publique, vous pouvez consulter la rubrique dédiée sur le portail de la Fonction Publique.

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/devenir-agent-public/je-suis-en-situation-de-handicap>



Support assistance candidats
assistance-candidat@choisirleservicepublic.gouv.fr



Et pour suivre nos actualités :

<https://www.linkedin.com/company/choisir-le-service-public/>

<https://twitter.com/choisirleSP>

