

Adjoint au chef de service innovation numérique, d'appui à la performance et du suivi des engagements

Ref : 2026-2156863

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Direction du Numérique

Direction du numérique

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	Expérience souhaitée Non renseigné		
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) 78-111K€ € brut/an	Catégorie Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels)	Management Oui	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Le service d'innovation numérique, d'appui à la performance et du suivi des engagements a pour missions de :

- accompagner la transformation numérique des ministères sociaux en stimulant la créativité et l'expérimentation, en promouvant les solutions innovantes et en organisant des événements fédérateurs ;
- capitaliser et partager les bonnes pratiques, valoriser les projets et les produits numériques, créer un écosystème collaboratif avec les partenaires
- renforcer la relation partenariale, améliorer le pilotage des engagements réciproques avec les partenaires, structurer l'offre de service et la promouvoir, assurer un suivi régulier avec des indicateurs de performance et mesurer l'impact
- aligner les ressources sur les priorités stratégiques, garantir la maîtrise des risques sur les

ressources et les processus associés, piloter les investissements pour maximiser la performance collective ;

- porter les analyses d'opportunités et coordonner les études d'impacts, garantir le suivi et la transparence des décisions, la continuité et la qualité des services numériques

- promouvoir les dispositifs collaboratifs pour inspirer, former et connecter les équipes autour de projets à forte valeur ajoutée.

Ces missions sont portées par 3 départements

- Département de l'Offre, des Partenariats, de l'Animation, du Marketing et de l'Impact Numérique

- Département Organisation, Ressources Humaines, Appui et Compétences

- Département des achats, des conventions, des finances et de la maîtrise des risques

L'adjoint au chef de service assiste ce dernier dans l'ensemble de ses missions et assure la continuité de son action. Il contribue à la définition des orientations stratégiques du service, les décline en lien avec le chef de service et les responsables de département ; Il/elle dirige, anime et coordonne l'activité pour atteindre les objectifs fixés.

Il/elle assure l'intérim du chef de service en son absence et assure la représentation du service en coordination avec lui auprès des différents partenaires internes et externes. Il/elle assiste le chef de service dans l'animation et le management des équipes de direction du service, il/elle participe au pilotage des activités du service.

Le/la titulaire du poste sera particulièrement en charge de proposer et mettre en œuvre les organisations, processus de pilotage, méthodes en support aux processus du service notamment en lien avec les 3 sous-directions et le cabinet. Il/elle devra proposer et mettre en œuvre des dispositifs de coordination interne à la Dnum, des outils de mesure de la qualité, de performance et création de valeur de la Dnum ainsi que les dispositifs partenariaux adaptés à chacune des DAC ou réseau « client » de la Dnum.

L'adjoint au chef de service aura en particulier la responsabilité du partenariat et du suivi des relations avec les ARS. Il/elle pourra également se voir confier des dossiers ou activités en propre en fonction des compétences de la personne in fine recrutées.

Profil recherché

Connaissances :

- Très bonne compréhension des enjeux portés par le numérique, et des principes de réalisation et de fonctionnement des produits/projets/services numériques

- Très bonne connaissance de l'écosystème ministériel et maîtrise des instances de gouvernance

- Très bonne compréhension du volet sécurité des systèmes d'information, des enjeux associés (RGPD)

- Connaissance des règles budgétaires, des marchés publics et du droit applicable

- Connaissance des règles RH et des spécificités des différents statuts (UCANSS, contractuels, fonctionnaires ...)

- Connaissance des métiers des ARS et des enjeux territoriaux, notamment en terme de politique de santé publique et de leur pilotage

Savoir-faire :

- Manager des équipes en relations hiérarchique et fonctionnel dans un environnement complexe

- Construire et maintenir un dialogue avec des acteurs multiples (Décider, déléguer, négocier, convaincre, animer).

- Consolider et contrôler la mise en œuvre des budgets et plans de charge définis

- Elaborer des processus d'évaluation et de pilotage
- Capacité d'analyse, de synthèse et de formalisation sur des sujets complexes.

Savoir-être :

- Leadership - esprit d'entreprise, force de proposition
- Savoir dialoguer, écouter, convaincre et fédérer, donner une perspective et construire du sens autour des objectifs du service
- Savoir être rigoureux, moteur et autonome
- Adaptabilité – flexibilité
- Capacité d'analyse et de projection
- Sens relationnel –conviction, sens du service
- Capacité à travailler en équipe, et souci du collectif

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

Profil expérimenté - 10 ans d'expérience en gestion de projets et en management d'équipes dans un environnement administratif.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Spécificités du poste / Contraintes : astreinte de permanence DNUM

Conditions particulières d'exercice

Ce poste oblige à des déplacements entre les 3 sites des ministères sociaux mais également sur le territoire dans le réseau des ARS et DREETS. Ce poste est soumis à l'astreinte de permanence de la DNUM.

Fondement juridique

Agent titulaire ou L332-2/L332-4

Statut du poste

Vacant à partir du 01/03/2026

Métier de référence

Cadre dirigeant des administrations / services centraux

Qui sommes nous ?

La direction du numérique a pour missions :

- 1° De conseiller et d'appuyer la transformation numérique des ministères afin de développer la simplification, la performance et l'offre de nouveaux services au public
- 2° De développer, de déployer et de maintenir les produits numériques et projets de systèmes d'information relatifs aux politiques publiques conduites par les ministères et de valoriser le patrimoine de leurs données
- 3° De garantir la cohérence stratégique, applicative et technique des systèmes d'information des ministères et de rechercher toutes les mutualisations et optimisations pertinentes en leur sein ainsi qu'au niveau interministériel
- 4° De concevoir, de déployer et de mettre en œuvre l'environnement de travail numérique des agents, afin de contribuer à leur efficacité et à leur mobilité, d'assurer le service de support-

utilisateur pour l'administration centrale et de le coordonner pour les services territoriaux

5° De concevoir et de piloter les services d'infrastructures des systèmes d'information, et de veiller à la confiance numérique et à la sécurité des systèmes et des données, en lien avec le haut fonctionnaire de défense et de sécurité

6° D'assurer, en lien avec les agences régionales de santé, la conception et le pilotage de leurs systèmes d'information mutualisés.