

DELIM/PITS/CA/Agent de la cellule d'appui du pôle d'instruction des demandes de titres de séjour

Ref : 2026-2159654

Fonction publique

Fonction publique Territoriale

Employeur

PP-Direction des ressources humaines
Pôle de l'instruction des titres de séjour - Cellule d'appui 9 boulevard du Palais 75004 Paris – Métro (4) Cité

Localisation

9 boulevard du Palais 75004 Paris – Métro (4) Cité

Domaine : Relation à l'utilisateur

Date limite de candidature : 31/12/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie C (employé)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP 2

En tant qu'agent de la cellule d'appui au sein du pôle vous êtes chargé(e) :

- d'assurer la dématérialisation des dossiers étrangers ;
- de contrôler la qualité de la mise en ligne des dossiers ;
- de répondre aux demandes des services du pôle et des autres préfectures sollicitant des transferts de dossier ;
- de contrôler les dossiers en vue de la fabrication des titres (s'assurer que le code barre correspond au = cerfa >);

- d'assurer la saisie des informations nécessaires à l'envoi en fabrication du titre ainsi que cet envoi ;
- d'assurer le contrôle des titres au retour de fabrication et leur envoi sur le site de distribution.
- d'assurer l'enregistrement du retour des Accusés de Réception d'OQTF (Obligation de Quitter le Territoire Français) et les inscrire dans les bases de données
- Inscription et levée de FPR (Fichier des Personnes Recherchées)
- Gestion du courrier

Vos perspectives

Accès à d'autres fonctions support au sein de la Délégation à l'immigration ou dans d'autres services de la préfecture de police

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Profil recherché

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

/ niveau pratique - requis

Avoir des compétences en informatique -
bureautique

/ niveau pratique - requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

/ niveau maîtrise - requis

Savoir appliquer la
réglementation

/ niveau initié - à acquérir

Savoir s'organiser

/ niveau pratique - requis

Savoir-être

Faire preuve de rigueur et de
méthode

/ niveau pratique - requis

Savoir s'adapter

/ niveau pratique - requis

Éléments de candidature

Personne à contacter

pp-dim-pits-secretariat@interieur.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Code(s) fiche de l'emploi-type

ERUSA001

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse :

Personnels de la préfecture de police :

https://drh.pp.minint.fr/images/2_boite_a_ouils/dialogue/formulaire_unique_mobilite_detachement_entra

Personnels Externe:

Envoi CV + Lettre de motivation à : pp-dim-pits-secretariat@interieur.gouv.fr

Qui contacter ?

Chef de la cellule d'appui : 01 53 71 51 81

Secrétariat : pp-dim-pits-secretariat@interieur.gouv.fr

Conditions particulières d'exercice

Horaires variables

Horaires variables

NBI : OUI

Fondement juridique

Codes permettant la prise de l'arrêté :

Code UO : 75IM2166

Code UA : 75IM2160

Statut du poste

Vacant à partir du 05/01/2026

Métier de référence

Chargée / Chargé d'accueil, de relation et de service à l'usager

Qui sommes nous ?

Le pôle de l'instruction des demandes de titre de séjour est en charge de l'instruction des demandes de titre de séjour des ressortissants étrangers résidant à Paris.

La cellule d'appui est chargée d'assurer des missions de secrétariat pour l'ensemble du pôle (gestion RH de proximité, soutien logistique, gestion du courrier et accueil dans le service) et de suivi des statistiques. Elle est également chargée de l'envoi en fabrication des titres de séjour, de la numérisation des dossiers et du suivi des habilitations au sein du pôle.

Composition et effectifs du service

La cellule d'appui est composée de 24 agents.

Liaisons hiérarchiques

Le chef de la cellule d'appui et son adjoint

Le chef du pôle et son adjoint

Liaisons fonctionnelles

Autres services du pôle
Pôle relation et service aux usagers