

ASSISTANT GESTION ADMINISTRATION REMUNERATION PERSONNEL MILITAIRE

Ref : DEF_04-00053606

Fonction publique
Fonction publique de l'État

Employeur
Armée de terre

Localisation
AVENUE GRIBEAUVAL
SATORY 78000
VERSAILLES

Domaine : Ressources humaines

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	Expérience souhaitée Confirmé		
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Oui	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Saisir les données individuelles et les activités impactant la solde et fiabilise le SIRH
Vérifie les retours solde sur Source solde et signale les anomalies via PHILEAS
Gère les sous-dossiers administratifs, après vérification de l'ouverture des droits, effectue les demandes de saisie RH via PHILEAS
Actualise et archives les pièces du dossier individuel partie rémunération des administrés.
Scanne les pièces justificatives dans concerto
Assure la gestion des dossiers "trop versés" via PHILEAS
Vérifie le champ d'application des textes utilisés pour les droits financiers. Effectuer du conseil personnalisé aux agents.
Rédige les attestations relatives aux droits à solde demandées par les administrés.
Assure le suivi des PCRM (identification des ayants droits puis établit les lettres e notification)

Assure le suivi des PCSMIL
Contrôle et valide les droits à l'ISAO via l'outil OASISC
Effectue la revue d'effectif
Informe par note, courriel les administrés et diffuse les informations et nouveautés en matière de solde (NPRM, COVELO..)

Profil recherché

Expérience en gestion solde PM souhaitée

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

frederique.bizien@intradef.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

NBI : 10 points

Acheminement vers les gares matin/soir

Restauration cercle des Maréchaux

Conditions particulières d'exercice

Logiciels spécifiques :

- CONCERTO
- PHILEAS

SOURCE SOLDE

OASISC

ORCQUE

Statut du poste

Vacant à partir du 01/07/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de gestion administrative et/ou de paie

Qui sommes nous ?

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une

communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Organisme relevant directement du major général de l'armée de terre, la section technique de l'armée de Terre assure conjointement avec la direction générale de l'armement la conduite et le suivi des opérations d'armement.

Elle vérifie l'adéquation des équipements au besoin militaire opérationnel, elle appuie leur appropriation par les forces y compris en OPEX, et participe à la veille technologique.

Implantée sur le plateau de Versailles Satory, la STAT est répartie sur plusieurs autres sites : Cugnaux, Valence, Mutzig, Saumur et Mourmelon.

En fonction au sein de la Section Ressources Humaines (SRH), l'agent est responsable de la gestion, du suivi et de la mise à jour des droits en matière de solde et indemnités des militaires et vérifie le versement des soldes dans source solde. En cas de dysfonctionnement, il avertit le CERHS via PHILEAS. Il édite et notifie les trop-versés.