

DGA/DRH -Adjoint(e) à la cheffe de division Formation-Recrutement - Chef(fe) section recrutement

Ref : DEF_09-00059566

Fonction publique Fonction publique de l'État	Employeur Direction générale de l'armement (DGA)	Localisation 5 B AV. DE LA PORTE DE SÈVRES 75015 PARIS
---	--	--

Domaine : Ressources humaines

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	Expérience souhaitée Débutant		
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Oui	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Activités principales :

- Participer à la mise en oeuvre de la politique RH de la DGA.
- L'un des enjeux du poste d'adjoint(e) à la cheffe de la division formation et chef(fe) de la section recrutement est de mener à terme le traitement administratif de tous les dossiers de recrutements dans les délais impartis.
- Pour ce faire, il(elle) assure le pilotage de la section recrutements en charge du traitement administratif des dossiers de recrutements (stagiaires, apprentis, agents sur contrat et vacataires) pour les directions et entités soutenues par le CPP-RH de Paris.
- Il(elle) assure, en propre, le traitement et le suivi administratif des dossiers de recrutements pour certaines directions et entités de la DGA .
- Le poste comporte un fort enjeu relationnel puisqu'il est l'interlocuteur privilégié des différentes parties prenantes aux recrutements (agents, employeurs, CFA, CMG, DRH de la DGA...).
- Il(elle) assure un rôle de conseil aux différentes entités soutenues.
- En tant que supérieur hiérarchique, il(elle) assure les entretiens annuels d'évaluation des

agents de la section recrutement.

- Il(elle) répond aux différentes sollicitations concernant le suivi des recrutements.

Activités annexes :

- Assurer l'intérim de la cheffe de division

- Contribuer en lien avec la cheffe de division à l'amélioration des process de la section recrutement.

- Contribuer aux activités transverses de la sous-direction régionale Paris.

Profil recherché

Une première expérience dans le domaine RH serait appréciée mais n'est pas un pré-requis.

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

dga-cppparis.mobilite.fct@intradef.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

NBI : 15 points

. NBI 15 pts (Arrêté du 21/08/2025)

. Site proche de nombreux transports en commun / Participation employeur à la complémentaire santé / Prestations sociales IGESA : soutien, loisirs et services / Site disposant de nombreuses prestations : Restaurants collectifs/Brasseries - Conciergerie - Piscine, salle de sport et/ou activités sportives - Crèche (sous conditions) - Coiffeurs.

Conditions particulières d'exercice

. Poste localisé à Paris-Balard (75015) - Poste en Administration Centrale relevant de la gestion du CMG d'Arcueil

. Poste également ouvert au corps des SA

. Télétravail possible : à discuter avec le postulant

Statut du poste

Vacant à partir du 01/05/2026

Métier de référence

Chargée / Chargé de gestion administrative et/ou de paie

Qui sommes nous ?

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Au sein de la sous-direction Paris (SDPA) du Centre de prestations de proximité RH (CPP-RH) , la division Formation et Recrutements (FOR) évolue dans un contexte marqué par :

- l'organisation des ressources humaines (RH) du ministère des armées et en particulier les interactions avec le centre ministériel de gestion (CMG) d'Arcueil
- la politique et la stratégie de la direction générale de l'armement (DGA) dans le domaine des ressources humaines
- la règlementation et la mise en place de nouveaux processus RH
- l'optimisation des systèmes d'information et en particulier le SIRH Alliance
- les restructurations du ministère des Armées et le reclassement des personnels restructurés.