

# Rédacteur présidence Française du G7 en 2026 (F/H)

Ref : MAE\_19e1c705-bb45-46f6-8c50-399fd94eac48

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

**Domaine :** International

**Date limite de candidature :** 25/08/2025

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		<b>Expérience souhaitée</b> Non renseigné	
<b>Rémunération</b> (fourchette indicative pour les contractuels) De 42348€ à 50568€ € brut/an	<b>Catégorie</b> Catégorie A (cadre)	<b>Management</b> Non renseigné	<b>Télétravail possible</b> Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

### Description synthétique du poste

Au sein de l'équipe de la Mission, le rédacteur G7/G20 contribue à la préparation et à la conduite de la présidence française du G7.

En particulier, il assure le suivi des questions liées au développement, aux partenariats internationaux et à la gouvernance mondiale.

### Activité principale

Le rédacteur présidence française du G7 en 2026 assure :

- La préparation des événements qui seront organisés sous présidence française :
  - o Préparer des éléments de langage en vue des échanges avec les partenaires de la France au

sein du G7;

- o Analyser les thématiques internationales d'intérêt pour la France ;
- o Participer à l'élaboration des instructions relatives à la position française donnant mandat de négociation ;
- o Participer à des réunions interministérielles en vue d'harmoniser la position française ;
- o Représenter la France et participer à des réunions internationales ;
- o Entretenir des relations étroites avec les représentations permanentes de la France auprès des institutions internationales ;
- o Animer le réseau des correspondants enjeux globaux dans les postes ;
- o Entretenir des relations avec les think-tanks.

Au sein de l'équipe de la Mission, il peut être amené à assurer le suivi d'autres dossiers transversaux de la Direction générale de la Mondialisation.

Le rédacteur est particulièrement en charge du suivi et de la coordination des questions liées au développement, aux partenariats internationaux et à la gouvernance mondiale.

## Profil recherché

### Profil statutaire du poste

Détachement sur emploi : - agent titulaire de la fonction publique de catégorie A ; - rémunération en fonction de l'indice majoré et du groupe de prime associé au poste. Autres voies de recrutement : - agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat - agent contractuel recruté en CDD, avec une rémunération selon expérience et qualifications, dans une fourchette allant de 42 348 à 50 568 euros annuels bruts

### Durée d'affectation attendue

Détachement sur emploi : détachement d'1 an, puis renouvellement de 2 ans et enfin pour une 4ème et dernière année. Par contrat : détachement sur contrat ou CDD jusqu'au 31 août 2027.

### Compétences attendues

#### Connaissance

- Contexte international et géopolitique - Expert
- Culture pluridisciplinaire - Maîtrise
- Economie/Finances - Pratique
- Environnement administratif, institutionnel et politique - Débutant
- Ministère et ses réseaux - Pratique
- Relations internationales - Expert

#### Savoir-faire

- Analyser un contexte, une problématique, une complexité - Maîtrise
- Anticiper un risque, une évolution - Pratique

- Maîtriser les délais - Expert
- Mobiliser un réseau - Pratique
- Négocier - Expert
- Rédiger - Expert
- Travailler en réseau - Maîtrise

#### **Savoir-être**

- Aisance relationnelle - Maîtrise
- Esprit de synthèse - Maîtrise
- Réactivité - Maîtrise
- Sens de l'analyse - Maîtrise

## **Langues**

### **Anglais**

Maîtrise

# **À propos de l'offre**

## **Informations complémentaires**

Service de rattachement : DGM - mission G7/G20, OCDE, sommets internationaux

Poste de travail : A000001034

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 16/09/2025

## **Métier de référence**

Conseillère / Conseiller politique en administration centrale

# **Qui sommes nous ?**

Le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) conçoit et met en œuvre la politique étrangère de la France.

Ses priorités :

- agir dans le monde pour la paix, la sécurité et le respect des droits de l'homme ;
- promouvoir les entreprises françaises sur les marchés extérieurs ainsi que l'attractivité de la France à l'étranger ;
- contribuer à l'organisation d'une mondialisation qui assure un développement durable et équilibré de la planète ;
- assurer la présence des idées, de la langue et de la culture françaises tout en servant la diversité culturelle ;

- gérer la sécurité et l'administration des Français à l'étranger.