

INFIRMIERE COORDINATRICE - CCAS VAL D ERDRE AUXENCE

Ref : O049260113000360

Fonction publique
Fonction publique Territoriale

Employeur
Centres communaux
d'Action Sociale

Localisation
Val d'Erdre-Auxence

Domaine : Prévention, conseil et pilotage en santé

Date limite de candidature : 14/03/2026

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Confirmé
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non

Vos missions en quelques mots

Statut : Contractuel Catégorie : A

Filière : Médico-sociale

Temps de travail : 35h Horaires : 9h – 17h30

Prise de poste au : 01/03/2026

- En soutien de la Direction,
- Analyse des demandes d'admission
- Rencontre des personnes intéressées sur l'évaluation des besoins
- Coordonner l'équipe d'accompagnement sur les 2 résidences,
- Gestion du planning en soutien de la Direction
- Organisation du travail, mise à jour des fiches de postes,
- Evaluation des besoins en formation,
- Animation des réunions d'équipe sur l'accompagnement,

- Coordonner avec les intervenants extérieurs (Médecins traitants, Infirmières libérales, Aide à domicile, etc.)
 - Echanges sur les situations compliquées / gestion de cas
 - Echanges sur les dégradations des résidents
 - Gestion des retours d'hospitalisation
 - Actualisation des besoins des résidents
 - Alerter sur des situations
- Assurer le lien avec les familles et les proches
 - Evolution des besoins des personnes accueillies
 - Réorientation vers d'autres structures d'hébergement
 - Coordination
- Mettre à jour du dossier informatisé des résidents
- Piloter la réalisation des projets personnalisés
- Réaliser et mettre à jour les protocoles, en collaboration avec la Direction,
- Développer et coordonner des actions de vie sociale et de prévention à la perte d'autonomie
 - Planning des animations
 - Coordination des intervenants extérieurs
 - Coordination des intervenants internes (animations réalisées par les agents)
 - Développement des animations à l'extérieur
 - Développement des animations intergénérationnelles
 - Ouverture des résidences vers l'extérieur
 - Préparation des évènements (porte ouverte, repas des familles, repas de Noël,...)
- Développement du réseau professionnel local
 - Ehpad, accueil de jour, CPTS, Clic, DAC, etc....
- Référent de stagiaires
 - Recrutement, suivi, évaluation
 - Gestion des RDV des résidents
 - Référente Conseil de Vie sociale
 - Elections, réunions, enquêtes, etc.
 - Le Service Autonomie à Domicile
 - Devis des accompagnements des résidents, organisation du planning des agents du SAD
 - Référente Bulle de linge

Profil recherché

Diplôme IDE exigé, formation gérontologie appréciée.
Qualités : rigueur, esprit d'équipe, écoute.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Durée du contrat : 12 mois

Lettre de motivation et CV.

Fondement juridique

Art. L332-13 du code général de la fonction publique - Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

Statut du poste

Vacant à partir du 14/03/2026

Métier de référence

Coordonnatrice / Coordonnateur de santé