

# INFIRMIERE COORDINATRICE - CCAS VAL D ERDRE AUXENCE

Ref : 0049260113000360

**Fonction publique**

Fonction publique Territoriale

**Employeur**

Centres communaux  
d'Action Sociale

**Localisation**

Val d'Erdre-Auxence

**Domaine** : Prévention, conseil et pilotage en santé

**Date limite de candidature** : 14/03/2026

**Nature de l'emploi**

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

**Nature du contrat**

Non renseigné

**Expérience**

**souhaitée**

Confirmé

**Rémunération**

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Non renseigné

**Catégorie**

Catégorie A (cadre)

**Management**

Non

**Télétravail possible**

Non

## Vos missions en quelques mots

Statut : Contractuel Catégorie : A

Filière : Médico-sociale

Temps de travail : 35h Horaires : 9h – 17h30

Prise de poste au : 01/03/2026

- En soutien de la Direction,
- Analyse des demandes d'admission
- Rencontre des personnes intéressées sur l'évaluation des besoins
- Coordonner l'équipe d'accompagnement sur les 2 résidences,
- Gestion du planning en soutien de la Direction
- Organisation du travail, mise à jour des fiches de postes,
- Evaluation des besoins en formation,
- Animation des réunions d'équipe sur l'accompagnement,

- Coordonner avec les intervenants extérieurs (Médecins traitants, Infirmières libérales, Aide à domicile, etc.)
- Echanges sur les situations compliquées / gestion de cas
- Echanges sur les dégradations des résidents
- Gestion des retours d'hospitalisation
- Actualisation des besoins des résidents
- Alerter sur des situations
  
- Assurer le lien avec les familles et les proches
- Evolution des besoins des personnes accueillies
- Réorientation vers d'autres structures d'hébergement
- Coordination
  
- Mettre à jour du dossier informatisé des résidents
- Piloter la réalisation des projets personnalisés
- Réaliser et mettre à jour les protocoles, en collaboration avec la Direction,
- Développer et coordonner des actions de vie sociale et de prévention à la perte d'autonomie
- Planning des animations
- Coordination des intervenants extérieurs
- Coordination des intervenants internes (animations réalisées par les agents)
- Développement des animations à l'extérieur
- Développement des animations intergénérationnelles
- Ouverture des résidences vers l'extérieur
- Préparation des événements (porte ouverte, repas des familles, repas de Noël,...)
- Développement du réseau professionnel local
- Ehpad, accueil de jour, CPTS, Clic, DAC, etc....
- Référent de stagiaires
- Recrutement, suivi, évaluation
- Gestion des RDV des résidents
- Référente Conseil de Vie sociale
- Elections, réunions, enquêtes, etc.
- Le Service Autonomie à Domicile
- Devis des accompagnements des résidents, organisation du planning des agents du SAD
- Référente Bulle de linge

## Profil recherché

Diplôme IDE exigé, formation gérontologie appréciée.  
Qualités : rigueur, esprit d'équipe, écoute.

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Durée du contrat : 12 mois

Lettre de motivation et CV.

### Fondement juridique

Art. L332-13 du code général de la fonction publique - Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 14/03/2026

## **Métier de référence**

Coordonnatrice / Coordonnateur de santé